

PATVIRTINTA

Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“
direktorium 2023 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. V1-23

KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

2. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas vaikų sveikatai, palankiai mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų, fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Lopšelyje-darželyje organizuojama:

3.1. Vaikų maitinimo paslaugos, už kurias sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimą.

3.2. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

3.3. Pritaikytas maitinimas vaikams organizuojamas pagal raštiškas gydytojų rekomendacijas, tėvams pateikus prašymą ir Visuomenės sveikatos biuro specialisto paruoštu perspektyviniu pritaikyto maitinimo valgiaraščiu arba pagal atskirą valgiaraštyje išskirtą langelį.

II. SĄVOKOS IR JŲ APIBRĖŽTYS

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

4.1. **Cukrūs** – monosacharidai ir disacharidai, esantys maisto produkte.

4.2. **Greitai gendantis maisto produktas** – šviežias, atvėsintas arba sušaldytas maisto produktas, kuriam laikyti ir vežti reikalinga tam tikra temperatūra, kurioje jis išlieka saugus vartoti.

4.3. **Iš dalies hidrinti** (iš dalies sukietinti, iš dalies hidrogenizuoti) **augaliniai riebalai** – skysti augaliniai aliejai, hidrinimo proceso metu paversti pusiau kietais.

4.4. **Maisto davinys** – lengvai paruošiami arba paruošti vartoti maisto produktai ar patiekalai, kurie išduodami tam tikram laikotarpiui pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas ir yra supakuoti, kad būtų galima saugiai nešti, vežti ar kitaip transportuoti.

4.5. **Patiekalas** – paprastai vienoje lėkštėje patiekiamas vartoti šaltas ar šiltas maistas.

4.6. **Pridėtiniai cukrūs** – gėrimo ar patiekalo gamybos metu įdėta sacharozė, fruktozė, gliukozė, gliukozės sirupas, fruktozės sirupas, gliukozės-fruktozės sirupas ir kitų formų monosacharidai ir disacharidai, taip pat cukrūs, esantys įdėtame meduje, sirupuose, vaisių sultyse ir vaisių sulčių koncentratuose.

4.7. **Pritaikytas maitinimas** – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

4.8. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 °C temperatūroje.

4.9. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekcijos režimu, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

4.10. **Šaltas užkandis** – maisto produktas ar šaltas patiekalas, neįtrauktas į valgiaraštį.

4.11. **Valgiaraštis** – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4.12. Kitos sąvokos atitinka 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 853/2004, nustatančiame konkrečius gyvūninės kilmės maisto produktų higienos reikalavimus (OL 2004 m. *specialusis leidimas*, 3 skyrius, 45 tomas, p. 14) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 853/2004), Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme, Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakyme Nr. V-714 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakyme Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakyme Nr. V-765 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 22 d. įsakyme Nr. V-50 „Dėl Maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ (toliau – „Rakto skylutė“) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 1999 m. liepos 1 d. įsakyme Nr. 288 „Dėl Kakavos ir šokolado produktų techninio reglamento patvirtinimo“ ir Tvarkos aprašo 4 priede išvardytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo Lopšelyje-darželyje trukmės: 1-6 metų amžiaus vaikai maitinami 3 kartus per dieną, ne rečiau kaip 3,5 valandų pagal valgiaraščius: pusryčiai – nuo 8.30 val. iki 9.00 val., išskyrus dienomis po nedarbo dienos pusryčiai nuo 9.00 val. iki 9.30 val.; pietūs – nuo 12.00 val. iki 12.30 val.; vakarienė – nuo 15.30 val. iki 16.00 val.

6. Vykdamas ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“, vaikams papildomai duodami pieno produktai, vaisiai, daržovės, sultys.

7. Pieno produktai, vaisiai, daržovės ir sultys išduodami ryte 10 val. ir išdalijami vaikams grupėse papildomo maitinimo metu: prieš išėjimą į lauką ir po pietų miego.

8. Atsižvelgiant į vaiko buvimo Lopšelyje-darželyje trukmę, vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių per dieną (pusryčius, pietus ar vakarienę). Tėvai teikia raštišką prašymą. Maitinimų skaičius vaikui gali būti keičiamas nuo naujo mėnesio pirmos darbo dienos, tėvams pateikus raštišką prašymą ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas.

9. Maitinimas organizuojamas Lopšelyje-darželyje grupėse, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo ir gauti šilto maisto.

10. Maitinimas organizuojamas pagal Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau VSB) dietistės parengtus Lopšelio-darželio perspektyvinius valgiaraščius. Perspektyvinius valgiaraščius tvirtina VSB direktorius ir Lopšelio-darželio direktorius.

11. Perspektyviniai valgiaraščiai keičiami pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis buvo sudaryti.

12. Pusryčiams vaikai turi gauti 20-25%, pietums – 30-35%, vakarienei – 20-25% rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo pagal amžiaus grupes, jeigu tokie maitinimai numatyti valgiaraščiuose.

13. Dienos valgiaraščius-reikalavimus, pagal perspektyvinius valgiaraščius sudaro mitybos ir higienos specialistas.

14. Valgiaraštyje-reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums ir vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) 1-3, 4-6 metų amžiaus vaikams, kuriems nustatytas pritaikytas maitinimas, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų skaičius pusryčiams, pietums ir vakarienei.

15. Valgiaraščio-reikalavimo projektas sekančiais dienai sudaromas iš vakaro pagal tą dieną esamų vaikų skaičių, atsižvelgiant į vaikų sergamumą Lopšelyje-darželyje bei tėvų pateiktą informaciją.

16. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros normas bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Valgiaraščių energinė ir maistinė vertė nuo rekomenduojamų paros normų gali nukrypti ne daugiau nei penkis procentus. Valgiaraštyje nurodyti ir faktiškai patiekiami maisto produktai ar patiekalai gali skirtis, jei atliekami nereikšmingi vienkartiniai keitimai: vienas maisto produktas ar patiekalas pakeičiamas tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maistinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų. Jei valgiaraštyje tie patys nereikšmingi vienkartiniai keitimai kartojasi, valgiaraštis turi būti pakeistas ir patvirtintas iš naujo. Pakeitimus atlieka mitybos ir higienos specialistas, suderinęs su Lopšelio-darželio direktoriumi. Visi pakeitimai yra fiksuojami.

17. Dienos valgiaraštyje išrašant maisto produktus vadovaujamosi leistiniais maisto produktų išdavimo nuokrypiais (pagal Maitinimo organizavimo ugdymo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V-05, 5 priedą), jei pasikeitė Lopšelių-darželių lankančių vaikų skaičius ir nebeatitinka išvakarėse suskaičiuotų ir atvežtų maisto produktų kiekiai.

18. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Sutartys su maisto produktų tiekėjais, laimėjusiais viešųjų pirkimų konkursus, sudaromos teisės aktų nustatytais terminais.

20. Maisto produktų inventorizacija Lopšelyje-darželyje turi būti atliekama pagal inventorizacijos taisyklės.

21. Maisto produktų apskaita atliekama kompiuterine programa Finas. Apskaitą veda vyriausiasis buhalteris.

22. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; pieno produktai su alyvpalmių aliejumi; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; maisto produktai, papildyti B grupės vitaminais; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; arbata, kurioje yra pluoštinių kanapių dalių (išskyrus sėklas); sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų. Jei gydytojo raštiškuose nurodymuose formoje Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos

ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl Elektroninės statistinės apskaitos formos Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo (toliau – Forma Nr. E027-1) rekomenduojami vartoti šiame punkte išvardyti maisto produktai, draudimas netaikomas tik vaiko (-ų), kuriam (-iems) pateikti gydytojo raštiški nurodymai (Forma Nr. E027-1), maitinimui.

23. Jei vaikai atsineša maisto į darželio grupėje organizuojamas šventes, rekomenduojama, kad atsineštas maistas atitiktų Tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimus.

24. Pritaikytas maitinimas.

24.1 Už pritaikyto maitinimo perspektyvinių valgiaraščių rengimą atsakingas VSB.

24.2 Perspektyvinius pritaikyto maitinimo 15 dienų valgiaraščius pagal pateiktas raštiškas gydytojo rekomendacijas (Forma Nr. E027-1) ir tėvams pateikus prašymą sudaro Kretingos visuomenės sveikatos biuro dietistė. Pritaikyto maitinimo perspektyvinius valgiaraščius tvirtina VSB direktorius bei Lopšelio-darželio direktorius.

24.3 Pritaikyto maitinimo perspektyviniai valgiaraščiai rengiami pagal Lopšelyje-darželyje naudojamą 15 dienų perspektyvinį valgiaraštį, nenaudojant maisto produktų, kurių vaikas negali vartoti arba patiekalai keičiami kitais.

24.4 Pritaikyto maitinimo valgiaraščio rengimo ir derinimo laikotarpiu už ugdytinio maitinimo organizavimą atsakingas Lopšelyje-darželyje dirbantis mitybos ir higienos specialistas. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lopšelyje-darželyje naudojamu perspektyviniu valgiaraščiu, nenaudojant produktų, kurių vaikas negali vartoti arba patiekalai keičiami kitais.

24.5 Jei pritaikyto maitinimo patiekalų ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančios įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių, vaikai, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, gali būti maitinami tą dieną savo iš namų atneštu maistu. Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendinančios įstaigos iš namų atneštą maistą turi laikyti ir patiekti tinkamos temperatūros.

24.5.1. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti šio aprašo 22 punkto reikalavimus

24.5.2. Už iš namų atneštą maistą yra atsakingi vaikų tėvai.

24.5.3. Lopšelis-darželis, iš namų atneštą maistą, turi laikyti ir patiekti reikiamos temperatūros.

25. Tėvai, savo vaikui, gali atsisakyti pritaikyto maitinimo, užpildę sutikimo formą dėl maitinimo pagal bendrą Lopšelio-darželio valgiaraštį.

26. Direktorius:

26.1 Teikia informaciją Kretingos rajono savivaldybės tarybai, atsakingiems darbuotojams apie lėšų poreikį maitinimo patalpoms (virtuvėms, sandėliams, valgyklai, grupių virtuvėlėms prižiūrėti, įrangai įsigyti ar atnaujinti, kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų maitinimu).

26.2 Vykdo mokesčio už vaikų maitinimą lengvatų, numatytų Kretingos rajono savivaldybės sprendimais, taikymo Lopšelyje-darželyje tvarką.

26.3. Pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais nustatytų pareigybių ir etatų sąrašą paskirsto darbuotojams vaikų maitinimo organizavimo ir priežiūros funkcijas, rengia pareigybių aprašymus.

26.4. Tvirtina maitinimo organizavimo Kretingos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ tvarkos aprašą.

26.5. Skiria atsakingus asmenis už Gerosios higienos praktikos taisyklių įdiegimą ir maisto saugos valdymą.

27. Mitybos ir higienos specialistas:

27.1. Konsultuojasi su Kretingos rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistais ir vadovaujasi rekomendacijomis sveikos vaikų mitybos klausimais.

27.2. Sudaro dienos valgiaraščius-reikalavimus ir savaitės paskutinę dieną pateikia vyriausiajam buhalteriiui.

27.3. Kiekvieną dieną 9.00 val. surenka informaciją iš pedagogų apie lankančių vaikų skaičių ir pasirenkamų maitinimų skaičių, apskaičiuoja kiek vaikų ir kiek kartų per dieną valgys. Duomenis perduoda virėjoms.

27.4. Pagal kompetenciją prižiūri, vaikų maitinimo organizavimo atitiktį.

27.5. Dalyvauja savikontrolės sistemos analizėje, kontroliuojančioje rizikos veiksnius visoje maitinimo sistemoje.

27.6. Organizuoja ir vykdo maisto gaminių ir vandens patikrą.

27.7. Vykdo virtuvės ir Lopšelio-darželio higieninės būklės priežiūrą. dalyvauja rengiant ir atnaujinant RASVT sistemą, savikontrolę, vidaus auditą.

27.8. Lopšelyje-darželyje kontroliuojančioms institucijoms vykdant maitinimo organizavimo patikrinimus, kartu su atsakingais darbuotojais dalyvauja tikrinime ir teikia joms informaciją savo kompetencijos ribose.

27.9. Konsultuoja maitinimo klausimais Lopšelio-darželio darbuotojus, vaikų tėvus.

28. Mokytojai:

28.1. Kasdien iki 8:50 val. pildo ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės dienyną (elektroninį), veda vaikų lankomumo apskaitą, kurioje nurodo bendrą lankančių vaikų ir pasirenkamų maitinimų skaičių.

28.2. Teikia informaciją el. dienyne ar kitose informaciniuose šaltiniuose apie vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje.

29. Virėjas (atliekantis darbo funkcijas maisto sandėlyje):

29.1. Užsako maisto produktus iš tiekėjų pagal mitybos ir higienos specialisto pateiktą valgiaraštį-reikalavimą.

29.2. Priima iš tiekėjų tik kokybiškus, pagal pirkimo sutarties reikalavimus nurodytus, realizacijos laiką atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normų reikalavimus vaikų maitinimui.

29.3. Išduoda iš sandėlio produktus virėjai pagal dienos valgiaraštį iki dienos 14.30 val.

29.4. Kasdien vykdo tikslią maisto produktų išlaidų ir įplaukų registraciją „Sandėlio apskaitos knygoje“, užrašius maisto produktų kiekinės vertes. Dokumentai (sąskaitos-faktūros) pateikiami Lopšelio-darželio vyriausiajam buhalteriu, kuris juos užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal pavadinimą, kiekį ir vertę.

29.5. Suderina maisto produktų likučius su vyriausioju buhalteriu vieną kartą per mėnesį.

29.6. Maisto produktus išduoda kiekvieną dieną pagal valgiaraštį.

29.7. Bet koku ataskaitiniu laikotarpiu geba pateikti buhalterinės apskaitos duomenis apie gautus ir sunaudotus produktus.

30. Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu sudaryta komisija vieną kartą ketvirtyje atlieka maisto sandėlyje esančių produktų inventorizaciją.

31. Lopšelio-darželio taryba turi teisę:

31.1. patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

31.2. lankytis grupėse valgymo metu, tikrinti ar vaikai yra tinkamai maitinami grupėse.

31.3. pastebėjimus ir nusiskundimus raštiškai teikti Lopšelio-darželio direktoriui.

32. Virėjas:

32.1. Prisiima maisto produktus iš virėjo (atliekančio darbo funkcijas sandėlyje) pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį.

32.2. Analizuoja gaminio receptūros ir gamybos technologijos aprašymo korteles ir susipažįsta su rytdienos patiekalų ruošimo technologija.

32.3. Atlieka kontrolinius svėrimus. Pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių.

32.4. Išduoda patiekalus tą dieną valgančiam Lopšelio-darželio personalui.

32.5. Pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių (kitais atvejais tėvai turi pranešti pedagogui apie vaiko atėjimą į darželį po ligos ar kitų priežasčių ir pedagogas praneša VSPS iki darbo pabaigos apie vaiko atvykimą į darželį sekančią dieną).

32.6. Laikosi patiekalų apdorojimo laiko ir temperatūros reikalavimų, atlieka pagamintų patiekalų temperatūros matavimą, šaldymo įrengimų temperatūros matavimą ir esant neatitikimams registruoja žurnaluose.

32.7. Kasdien valo virtuvės patalpas ir įrengimus, vieną kartą per savaitę organizuoja virtuvėje sanitarinę dieną.

33. Maistą iš virtuvės į grupes atneša vaikų priežiūros darbuotojas.

34. Maistą vaikams išdalina mokytojas, padedamas vaikų priežiūros darbuotojo. Esant būtinumui mokytojas ir vaikų priežiūros darbuotojas padeda vaikui pavalgyti (lopšelio grupėse ir (ar) esant būtinybei), moko prie stalo valgymo kultūros ir estetikos.

IV. MAISTO ATLIEKŲ TVARKYMAS

35. Vaikų priežiūros darbuotojas po vaikų maitinimo sutvarko patalpas, suplauna indus. Po kiekvieno maitinimo atliekos surenkamos į specialias talpas ir išnešamos į bendrą (specialiai pažymėtą) talpą. Po paskutinio dienos maitinimo virėjas arba virėjas (atliekantis darbo funkcijas maisto sandėlyje) visas maisto atliekas išneša į šaldiklį.

36. Šaldiklyje maisto atliekos laikomos specialiose talpose.

37. 2 kartus per mėnesį, įmonė, su kuria Lopšelis-darželis yra sudaręs sutartį – UAB „Amazis“ surenka ir išveža šaldiklyje laikomas maisto atliekas.

V. MAITINIMO PASLAUGOS FINANSAVIMAS

38. Maitinimo paslauga finansuojama tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), kurių vaikai gauna maitinimo paslaugą ir savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašą.

40. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Atlyginimo dydis už maitinimą kinta, priklausomai nuo tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus.

41. Priešmokyklinio ugdymo mokiniams, kuriems maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, tėvams atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas.

41.1. Kretingos rajono savivaldybės Mero potvarkiu nustatomos mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos, skiriamos maisto produktams vienai dienai įsigyti. Kai maitinimo kaina yra mažesnė nei skirta suma, susidaręs skirtumas grąžinamas maisto daviniiais, atitinkančiais Tvarkos aprašo 22 punkto reikalavimus..

VI. ATLYGINIMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS APSKAIČIAVIMAS

42. Vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaita vykdoma:

43. Elektroniniame dienyne. Pildo mokytojai pagal dienyno pildymo taisykles.

44. Lopšelio-darželio elektroniniame dienyne mokytojai einamos dienos vaikų skaičių pažymi iki 9.00 val.

45. Kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštis suformuojamas paskutinę mėnesio dieną. Mokytojai, pažymėję vaikų nelankytas dienas, sutikrina vaikų nelankymo dienas pateisinančius dokumentus ir jų atitiktį galiojančiam Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašui. Patikrinę kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščius teikia sutikrinti vyriausiajam buhalteriiui.

46. Kasdienio vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį Lopšelio-darželio spaudu ir parašu tvirtina direktorius pirmą sekančio mėnesio darbo dieną.

47. Vyriausiasis buhalteris per 5 darbo dienas apskaičiuoja atlyginimą už vaiko išlaikymą vadovaujantis galiojančiu Kretingos rajono savivaldybės tarybos Atlyginimo už vaikų, ugdomų

pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašu ir šiuo Tvarkos aprašu.

48. Priešmokyklinio ugdymo mokinių, kuriems nemokamas maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, apskaitą vykdo grupių mokytojos ir vyriausiasis buhalteris pagal Lopšelio-darželio mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą.

49. Programų „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokyklose“ apskaitą vykdo mitybos ir higienos specialistas ir vyriausiasis buhalteris.

50. Tėvai (kiti tesėti vaiko atstovai) turi informuoti grupės mokytoją:

50.1. apie vaiko neatvykimą į Lopšelių-darželį – prieš vieną darbo dieną, o vaiko ligos atveju – per vieną darbo dieną nuo vaiko susirgimo pradžios;

50.2. apie vaiko atvykimą į Lopšelių-darželį po ligos arba kitos nelankymo priežasties – lankymo dieną iki 8.00 val.

VII. KONTROLĖ

51. Vaikų maitinimo organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, teritorinis visuomenės sveikatos centras, teritorinė valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

52. Lopšelis-darželis, gavęs patikrinimo aktą iš kontroliuojančios institucijos, nedelsiant išanalizuoja ir rengia trūkumų šalinimo planą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Lopšelio-darželio direktorius supažindina darbuotojus ir vaikų tėvus su šiuo Tvarkos aprašu.

54. Tvarkos aprašas keičiamas, pasikeitus vaikų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams ar siekiant jį papildyti ar patobulinti.

55. Lopšelio-darželio direktorius teikia Tvarkos aprašą svarstyti Lopšelio-darželio taryboje ir inicijuoja tėvų supažindinimą su šiuo aprašu.
