

Reikalavimų švietimo įstaigų (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų
veiklos ataskaitai
Priedas

KRETINGOS LOPŠELIS - DARŽELIS „ŽILVITIS“

DIREKTORĖS BIRUTĖS ĖVALTIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. sausio 18 d. Nr.D3-2 / P 14 - 98
Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2018 metų veiklos planą, buvo siekiama įgyvendinti 2014-2020 m. strateginį tikslą - tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų plėtrą, orientuotą į vaiką ir šeimą. 2018 m. pasirinktos prioritetingos kryptys: ugdymo kokybės gerinimas ir vaikų socialinis emocinis saugumas.

2018 metų veiklos plano tikslas – teikti kokybišką ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą. Tikslų įgyvendinimui buvo numatyti keturi uždaviniai:

1. telkti bendruomenę kokybiškam veiklos proceso planavimui, rezultatų siekimui, refleksijai ir pasiekimų vertinimui;

2. pagalba vaiko sėkmei;

3. mokymasis su kitais ir iš kitų;

4. saugios aplinkos kūrimas.

Vadybiniai siekiai 2018 m. buvo orientuoti į bendruomenės sutelktumo ir veiksmingumo skatinimą, jų socialinio ir psichologinio saugumo didinimą.

2018 m. lopšelyje-darželyje buvo ugdoma 222 vaikai, suformuotos 3 ankstyvojo amžiaus vaikų grupės, 7 ikimokyklinio ugdymo grupės, 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Dirbo 45 darbuotojai (iš viso 46,23 etato, iš jų 25,23 etato pedagoginių ir 21 etatas nepedagoginių pareigybių).

Siekiant įgyvendinti pirmąjį uždavinį – užtikrintas nenutrūkstamas patirtinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Nuosekliai įgyvendintos Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ugdymo ir bendroji priešmokyklinio ugdymo programos. Integruota J. Bakūnaitės humanistinio ugdymo programa „Auginu gyvybės medį“, etninio ugdymo gairės „Po tėviškės dangum“. Ikimokyklinio amžiaus vaikams pradėta įgyvendinti emocinio ugdymo programa „Kimochis“, penkiamečių ugdymui buvo naudojama nauja ugdymo priemonė „PI KA“. Priešmokyklinio ugdymo grupėse toliau įgyvendinama prevencinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“. 2018 m. atliktas vidaus veiklos įsivertinimas: „Ugdymo turinio ir kasdienės veiklos planavimas“. Nustatyta, kad įstaigoje užtikrinta ugdymo programų dermė, ugdymo tęstinumas, orientuotas į visuminį ugdymą, ugdymo organizavimas grįstas tikslingu planavimu, pasiekimų ir pažangos vertinimu, trečias lygis.

2018 m. lopšelyje-darželyje buvo vykdomas ilgalaikis prevencinis projektas kalbos lavinimui „Žaidimai moko“, tarptautinis socialinių, pažintinių ir savęs pažinimo įgūdžių plėtojimo projektas „Pasakyk pasauliui labas“ (Say hello to the world), trumpalaikiai projektai: „Keliauju, pamatau, sužinau“, „Išgirdęs garselį, išmoksiu raidelę, išmokęs raidelę, skaitysiu knygele“, „Juda piršteliai, kalba burnelė“, „Mylėkime gamtą“, „Žmogus ir gamta“, „Liečiu, matau, pažįstu pasaulį“, „Mažų vaikų - graži kalba“. Visi šie projektai skirti Lietuvos šimtmečio paminėjimui. 2018 m. vaikai su pedagogais dalyvavo 9 konkursuose, 5 saviraiškos parodose, 5 akcijose. Organizuotos 3 teminės savaitės „Jaučiuosi saugus, kai žinau“, 24 edukacinės išvykos, 21 tradicinių ir netradicinių renginių. Pravestos

3 atviros veiklos rajono pedagogams ir tėvams. Vyresniųjų grupių vaikai dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose „Pažinkime savo kraštą“. Kartu su KPK, Kretingos švietimo skyriumi organizavome konkursą „2018 m. saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga“. 2018 m. birželio 22 d. „Europos judumo savaitėje“ lopšelio-darželio vaikai tapo nugalėtojais Lietuvoje tarp ikimokyklinių įstaigų. Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelės 2018“ 1 ir 2 etapo dalyviai. Organizuota veiksmo savaitė „Be patyčių 2018“.

Siekiant įgyvendinti antrąjį uždavinį - sudarytos sąlygos, laiduojančios būtiną ir savalaikę pedagoginę, logopedinę ir psichologinę pagalbą. 2018 m. kovo mėnesį įsteigtas antras logopedo etatas. Lopšelyje darželyje, vaikų turinčių specialių ugdymosi poreikių skaičius buvo 58, iš jų - 4 didelių poreikių, 7 vidutinių poreikių ir 47 vaikai, turintys kalbos ir komunikacijų sutrikimų. Sudaryta sutartis su Klaipėdos miesto Pedagogine psichologine tarnyba ir kartą savaitėje teikiama surdopedagogo pagalba. Kiekvieną savaitės antradienį teikiama psichologo pagalba vaikams, tėvams, pedagogams pagal parengtą planą. Teikiama mokytojo padėjėjo pagalba. Įvykdytos prevencinės priemonės ir surengti VGK posėdžiai pagal metinį veiklos planą. Parengtas Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas, atnaujintas Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ „Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo reglamentas“.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinami kokybišku maistu. Mokesčio už vaiko maitinimą lengvata taikyta: 100 proc.- 2 šeimoms, 50 proc. - 39 šeimoms. Pagal socialinės paramos įstatymą įstaigoje gavo nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmėms 3 priešmokyklinio amžiaus vaikai. 2018 m. atnaujintas „Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ tvarkos aprašas“. Parengtas ir įgyvendintas „Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ sveikatos ugdymo ir mokymo 2018 m. veiklos planas“. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė teikė konsultacijas pedagogams, tėvams apie vaiko sveikatos būklę, maitinimo priežiūrą, higienos reikalavimus. Vedė edukacinius renginius vaikams: „Europos sveikos mitybos diena“, „Mikrobai. Rankyčių švara“, „Sveika mityba. Sveikos mitybos piramidė“, parengė standus tėvams ir darbuotojams: „Pasaulinė psichinės sveikatos diena. Psichinė sveikata“, „Pasaulinė maisto diena. Maisto švaistymas“, „Žiemos pavojai“, „Virusinės ligos, gripas“.

Lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ ugdytiniai dalyvavo du kartus per savaitę krepšinio, „Mažojo futboliuko“ treniruotėse, sportinių šokių, „Robotikos“ užsiėmimuose. Tenkintas ikimokyklinio (3-5 metų) vaikų, pageidaujančių lankyti Lopšelių-darželių poreikis. Problema liko ankstyvojo ikimokyklinio (1-3 metų) ugdymo vaikų priėmimas.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį - 2018 m. pedagogai dalyvavo 99 dienas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, metodinėse dienose. Vienam pedagogui vidutiniškai teko 4-5 dienos. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai dalijosi patirtimi, pristatė savo sėkmės istorijas, įgyvendino 2 kvalifikacijos tobulinimo programas, skaitė pranešimus respublikinėje konferencijoje „Idėja Lietuvai“, „Etnokultūros elementai ikimokykliniame ugdyme“ (2018-03-15), „Gabių vaikų muzikinio vystymosi ypatumai ikimokykliniame amžiuje“, (2018-10-31). Profesines kompetencijas tobulino Lopšelio-darželio administracija ir nepedagoginiai darbuotojai: pavaduotoja ugdymui dalyvavo 7 mokymuose; vyriausioji buhalterė -3 mokymuose; ūkio dalies vedėja -1, sekretorė -1, auklėtojos padėjėjos -1. Lopšelio-darželio vadovai tobulino savo kompetencijas seminarų cikle – „Vadovų emocinis intelektas“ ir „Nuoseklus socialinio emocinio ugdymo (si) plėtojimo mokykloje“, „Kasmetinis vadovų įsivertinimas ir vertinimas“, „Nuoseklus darbas ugdymo institucijoje stiprinant vaikų psichikos sveikatą“. 2018 m. kovo mėnesį vadovai ir pedagogų komanda dalijosi gerąja patirtimi respublikos lopšelių-darželių „Žilvitis“ partnerystės konferencijoje „Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas“ LEU, Vilniuje. Atlikta anketinė pedagogų apklausa „Kaip sustiprinti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą mokykloje“. Kvalifikacijos kėlimui panaudota 1224 Eur.

Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį - Lopšelyje-darželyje įgyvendinamas „Saugios aplinkos lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ kūrimo komponentai“ priemonių planas 2018-2019 m. m. antras etapas. Per 2018 m. iš mokinio krepšelio nupirkta: kompiuterinė įranga (stacionarus kompiuteris) už 498,00 Eur., žaislų ir žaidimų bei ugdymo priemonių už 1516,64 Eur., knygų už 157,16 Eur., naujos smėlio dėžės už 3523,64 Eur., kanceliarinių ir biuro prekių už 1160,18 Eur. Per metus buvo atnaujinti indai,

stalo ir virtuvės reikmenys už 1037,72 Eur.; atnaujinti baldai, nupirkta šaldytuvas virtuvėje už 647,70 Eur. Įrengtas antras logopedo kabinetas, nupirkti baldai už 655 Eur., grupėse atnaujintos kėdutės už 378 Eur. Sureguliuoti ir sutvarkyti visi pastato langai už 459,80 Eur.. Suremontuota 2-os grupės miegamojo siena už 900.00 Eur. Atliktas lauko žaidimų įrenginių ir aikštelių remontas už 5758,44 Eur. (tikslinė dotacija iš Kretingos raj. savivaldybės); medinių bortelių įrengimas apie žaidimų įrenginius už 2948,08 Eur.; lauko įrenginių remontas už 1815,00 Eur. Neišspręstas liko vidaus patalpų (pirmo korpuso laiptinių ir koridoriaus) remontas, neatitinkantis higienos normų.

2018 m. iš 2 proc. surinkta 719,95 Eur. ir panaudota iš jų 538,13 Eur už vaikų ir darbuotojų draudimo paslaugą.

Planuodama artimiausių metų veiklą, bendruomenė susitarė dėl prioritetų: kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo, bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimo ir sveikos bei saugios aplinkos kūrimo.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|---|--|
| 1.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas. | Veiksmingai paskirstyti etatus. Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pako reguotus pareigybių aprašymus. Pakoreguoti ir atnaujinti darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą. | Mokyklos vadovo iki 2018 m. spalio 30d. patvirtinti atnaujinti pedagoginių darbuotojų pareigybių aprašymai (patvirtinta Mokyklos vadovo įsakymu). Atnaujinta ir pakoreguota darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Pakoreguotos vidaus darbo tvarkos taisyklės. | 1. Išanalizuoti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimai: 2018 m. birželio 29 d. Nr. XIII-1395, 5 priedas, 2018 m. gruodžio 11 d. Nr. XIII-1712, 2018 m. gruodžio 20 d. Nr. XIII-1838 2. Gilinau savo kompetencijas kartu su buhalterė UAB „Factus Sum“ organizuotame seminare 2018 m. birželio 14 d. „Tolesnė biudžetinių įstaigų darbo apmokėjimo reforma, pokyčiai po 2018-09-01, 6 ak. val. 3. Pakoreguota ir atnaujinta lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema. Aptarta su lopšelio-darželio Darbo taryba ir patvirtinta 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-31. Darbuotojai supažindinti bendruomenės susirinkime 2018 m. rugpjūčio 31 d. pasirašytinai. 4. Pagal naujas metodikas ir reikalavimus atnaujinti ir patvirtinti direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu V1-31 pareigybių pervardijimas ir pareigybių aprašymai. 5. Mokytojai supažindinti pasirašytinai Mokytojų tarybos posėdyje 2018-08-30, protokolas Nr. D3-139. 6. Parengtos ir patvirtintos naujos redakcijos lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklės (2018 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymas Nr.V1-56) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>1.2.ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“</p> | <p>Atitiks šiuolaikinius EB Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.</p> | <p>Iki 2018 m. rugsėjo 30 d. inventorizuoti tvarkomi asmens duomenys. Išklausus seminarą, įgytos žinios panaudotos ir iki 2018 m. gruodžio 31 d. atnaujintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės pagal reglamento nuostatas.</p> | <p>1.2018 m. birželio 15 d. dalyvauta 6 val. seminare „Duomenų apsaugos reforma: pokyčiai ir kaip juos įgyvendinti“.</p> <p>2. Sudaryta lopšelio-darželio direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr.V1-21 komisija „Dėl dokumentų registrų inventorizacijos“.</p> <p>3.Parengta atmintinė darbuotojams, kokia informacija saugoma, neviešinama, kada būtina darbuotojo sutikimo, kam gali būti teikiama informacija apie darbuotojus.</p> <p>4.Darbuotojai supažindinami su „Asmens duomenų tvarkymo įstatymu“ bendruomenės susirinkime 2018-08-29, Mokytojų tarybos posėdyje, 2018-08-30 protokolas Nr. D3-139.</p> <p>5. Lopšelyje-darželyje paskirti ir patvirtinti 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-29 atsakingi asmenys tvarkyti ugdytinių ir darbuotojų asmens duomenis.</p> <p>6. 2018 m. rugpjūčio mėn. parengti dokumentai: „Ugdytinių asmens duomenų tvarkymo lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ taisyklės“, patvirtintos direktoriaus įsakymu Nr. V1-35; „Asmens duomenų tvarkymo lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ taisyklės“, patvirtintos direktoriaus įsakymu Nr.V1-36; „Konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ tvarkos aprašas“, patvirtintas 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-37 ; „Asmens duomenų saugojimo politika lopšelyje-darželyje „Žilvitis“, patvirtinta 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr.V1-37.</p> <p>7.Visi darbuotojai susipažino pasirašytinai.</p> <p>8. 2018 m. spalio mėnesį tėvai supažindinti tėvų susirinkimuose grupėse. Ugdytinių tėvai raštu užpildė „Asmens duomenų taisyklių“ priedus ir juos pasirašė. Saugojami vaikų asmens bylose.</p> |
| <p>1.3.Vaikų pasiekimų ir pažangos matavimas (asmenybės ūgtis)</p> | <p>Tobulinti pedagogų ugdymo proceso valdymo ir vaikų pažangos bei pasiekimų vertinimo kompetencijas . Ne mažiau kaip 30 proc. pedagogų dalinsis gerąja patirtimi.</p> | <p>Iki 2018m. spalio 31 d. parengti vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankai ir veiklos stebėsenos užrašai. Parengtas ugdymo pažangos matavimo</p> | <p>1.Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. išanalizuoti vaiko individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankai, veiklos stebėsenos užrašai ir pristatyti Metodinėje taryboje 2018 m. rugsėjo 26 d.</p> <p>2. Parengta „Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“ ir aptarta metodinėje taryboje 2018 m. rugsėjo 26 d..</p> <p>3. Atnaujintas „Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ .</p> <p>4. Atlikta anketinė apklausa „Kaip sustiprinti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymą</p> |

| | | | |
|------------------------------------|--|---|---|
| | Siekti pedagogų atsakomybės dėl pažangos gerėjimo. | aprašas. Atliktas pedagogų profesinio augimo poreikių tyrimas. | mokykloje“ ir aptarta metodinėje taryboje 2018 m. rugsėjo 26 d. 5. Stebėta kartu su pavaduotoja ugdymui 9 veiklos (Veiklų stebėsenos protokolai). 6.2018 m. spalio mėn. dalyvavau gerosios patirties sklaidos edukacinėje išvykoje „Ugdymo(-si) pasiekimų gerinimas ir mokymosi efektyvinimas Marijampolės švietimo įstaigose“. |
| 1.4. Tėvų švietimas | Skatinti tėvų partnerystę vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus. | Atliktas tėvų lūkesčių tyrimas „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo reikalingumas“. Bendradarbiaujant su lopšėliu-darželiu „Eglutė“ organizuota rajoninė praktinė metodinė konferencija „Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas“ | 1.2018 metais atliktas pedagogų ir tėvų lūkesčių tyrimas „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo reikalingumas“. 2.Šio tyrimo išvados aptartos Mokytojų tarybos posėdyje 2018 m. gruodžio 30 d. Protokolas Nr. D3-200. 3.Organizuota 2018 metais lapkričio mėn. rajono tėvams ir pedagogams metodinė praktinė „Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo“ konferencija „Kaip užauginti laimingą žmogų“. 4.Dėl lektorių užimtos darbotvarkės konferencija buvo perkelta į 2019 m. sausio 12d. mėn. |
| 1.5.Tobulinti ugdymo (si) aplinkas | Kurti saugią edukacinę lauko erdvę. | Iki 2018 m. lapkričio 1 d. sutvarkytos vaikų žaidimo aikštelės. | 1. Pagal kontrolės įstaigos tikrinimo ataskaitą P674-97144-1-2018 lauko žaidimų įrenginiai neatitiko higienos normos HN131:2015, LST EN1176-1:2008 reikalavimų. 2. Taisyti trūkumams buvo atlikta darbų už 10521,51 Eur.: iš jų - už 5758,44 Eur. buvo atlikti žaidimų įrenginiams smėlio dangų įrengimo ir įrenginių perkėlimo darbai; už 2948,48 Eur. atliktas medinių bortelių įrengimas apie žaidimų įrenginius; už 1815,00 Eur. atlikta lauko įrenginių remontas. 3. Atlikta metinė kontrolė 2018 m. lapkričio 21 d. už 129,71 Eur. 4. Įsigyta naujų smėlio dėžių (8vnt.) už 3523,57 Eur. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|---|
| 3.1. Parengti ir atnaujinti Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrinantys atitiktį pasikeitusiems teisės aktams | „Darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas“ (2018-01-04 įsakymas Nr.V1-1); „Darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas“ (2018-01-18 įsakymas Nr.V1-5); „Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas“ (2018-03-15 įsakymas Nr.V1-20); „Vaikų sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (pvz. cukriniu diabetu, bronchine astma ar kita) kuriems reikia vartoti vaistus pagal gydytojo rekomendacijas, vaistų administravimo tvarkos aprašas (20148-07-02 įsakymas Nr. V1-22); „Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka“ (2018-10-8 įsakymas Nr.V1-38); „Vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ tvarkos aprašas“ (2018-11-27 įsakymas Nr.V1-47); „Vaikų žaidimo aikštelių ir patalpų priežiūros tvarka“ (2018-12-19 įsakymas Nr. V1-54). 2018 metų veiklos planas (2018-01-08 įsakymas Nr. V1-5). Strateginio plano 2016-2020 m. tikslų pasiekimų lygio analizė ir plano papildymas 2019 metams. (2018-01-19 įsakymas Nr. V1- 7). |
| 3.2. Dalyvauta Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Kretingos švietimo skyriaus komisijų veikloje ir darbo grupėje. | Dalyvauta darbo grupėse nario teisėmis: „Dėl gabių ir talentingų vaikų atpažinimo, ugdymo ir skatinimo modelio rajone įgyvendinimo 2018 m.“ (2017-12-07 įsakymas Nr.107, Konferencija 2018 m. spalio 31d.); „Dėl vaikų šventės, skirtos tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti , organizavimo“ (2018-02-26 įsakymas Nr.V1-15); „Dėl Kretingos rajono savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių normatyvų“ (2018-09-07 įsakymas Nr.A1-752). Deleguota pedagogų praktiniam darbui įvertinti (2018-04-27, įsakymas Nr.V1-31). |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. - | - | - | - |


III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai X |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 6.1. Įstaigos įvaizdžio kūrimas |
| 6.2. Pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymas |

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) 
(parašas)

Birutė Ėvaltienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos labai gerai ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Siūlyme įvertinti direktorės ataskaita, labai gerai, dopolėlio darželio protokolo Tarybos posėdžio 2019-02-04 Nr. D3-3

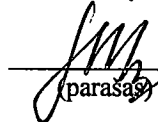
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Irana Plaščinskienė 2019-02-04
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Vertinimas labai gerai ir skiria 10% pareigūnų algos dydžio didinimą į dalį.

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Juozas Marzeika
(vardas ir pavardė)

2019-02-25
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 9.1. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą. | Visose grupėse naudojant elektroninį dienyną užtikrinama prieiga tėvams (globėjams), efektyviai pateikiama informacija, surenkami duomenys, parengiamos ataskaitos, pagerėjusi laiko vadyba. Google disko funkcijos sukūrimas. | Susitarta su lopšelio-darželio „Žilvitis“ bendruomene dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos diegimo ir naudojimo. Informacinės sistemos Google disko funkcijos naudojimas įtraukiant darbuotojus pagerinti informacijos valdymą ir darbo laiko našumą. Laiku ir tinkamai pateikiami įstaigos planavimo, informavimo ir ataskaitiniai dokumentai. |
| 9.2. Personalo kompetencijų tobulinimas ir jų panaudojimas. | Planingai organizuoti mokymus ir juose dalyvauti. Gerosios patirties sklaida. Tinkamas ir efektyvus dialogo siekimas tarp pedagogų ir tėvų, emocinių kompetencijų lavinimas. | Lopšelyje-darželyje sukurta veiksminga kvalifikacijos kėlimo sistema. Personalui sudarytos sąlygos kvalifikacijai kelti. Veiksmingas komandinis darbas. Parengta nuosekli pagalba jauniems specialistams. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas. Sistemingas saugios, kultūringos, tolerantiškos mokyklos aplinkos kūrimas optimaliai tenkinant vaikų ugdymo (si) poreikius. |
| 9.3. Tėvų švietimas | Siekti tėvų ir pedagogų partnerystės, organizuojant prevencinę veiklą. Vykdyti socialinių veiksmų prevencijos programas. Pradėti įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programą „Nuoseklus socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas mokykloje“. | Dalyvauta mokymuose rajone „Aš atsakau už vaiko psichinę sveikatą“. Programos „Nuoseklus socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas mokykloje“ nagrinėjimas, aptarimas pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų, pedagogų su tėvais ir socialiniais partneriais. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. lopšelyje-darželyje įgyvendinama programa „Nuoseklus socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas mokykloje“. Organizuoti prevenciniai renginiai, konferencija „Pozityvios tėvystės“ klausimais. |

| | | |
|--|---|---|
| 9.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą. | Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir reikalui esant kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo. | Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2019 m. įstaigai patvirtintų asignavimų. |
| 9.5. Atnaujinti lopšelio-darželio vidaus edukacines erdves. | Atnaujinti, modernizuoti pirmo korpuso laiptinių erdves. | Iki 2019 metų rugsėjo 30 d. atnaujintos pirmojo korpuso laiptinės. Atitiks higienos normas ir užtikrins vaikų saugumą judant laiptais į antrą aukštą. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 10.1. Neįvykę planuoti mokymai pedagogams gali sutrukdyti pradėti įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programą. |
| 10.2. Finansiniai resursai. |
| 10.3. Kiti nenumatyti veiksniai. |

Meras
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parasas]
(parasas)

Juozas Morzevičia 2019-02-25
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]
(parasas)

Ante Evceltienė 2019-04-18
(vardas ir pavardė) (data)