

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## KRETINGOS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽILVITIS“

### INGOS KUTELIENĖS 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 m. 02-23 d. Nr. P14-100  
Kretinga

#### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

#### II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 1.1.                              |                     |   |                                     |
| 1.2.                              |                     |   |                                     |
| 1.3.                              |                     |   |                                     |
| 1.4.                              |                     |   |                                     |
| 1.5.                              |                     |   |                                     |

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

##### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--------------------|------------------------------------|
| 3.1.               |                                    |
| 3.2.               |                                    |
| 3.3.               |                                    |
| 3.4.               |                                    |
| 3.5.               |                                    |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|      |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys  | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|---|---|--|
| 8.1. Siekti ugdymo(si) kokybės ir pažangos, taikant inovatyvius ugdymo metodus.   | <p>Gerinti ugdymosi kokybę per STEAM, patirtinį ugdymą, skaitmenines technologijas.</p> <p>Tobulinti pedagogų kompetencijas, siekiant kokybiško ugdymo kiekvienam vaikui.</p> | <p>Ne mažiau 30% proc. pedagogų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose apie STEAM elementų diegimą. 4 ikimokyklinio ugdymo grupėse pedagogai organizuoja STEAM veiklas. 40% mokytojų 2 kartus per metus dalinasi patirtimi. 2 mokytojai 1 kartą per metus vykdo metodinę sklaidą įstaigoje, rajone, respublikoje, rengia metodines priemones. 30% ugdymo veiklų vyksta netradicinėse erdvėse, įstaigos lauko klasėje. 60% pedagogų integruoja skaitmenines technologijas (SMART lentą, planšetes, interaktyvias grindis, edukacinius robotukus „Beebot“) į ugdymo procesą 2 kartus per savaitę.</p> <p>100 % pedagogų nuo 2023 m. vasario 21 d. dalyvauja ilgalaikėse programose „Besimokančių darželių tinklas“ (72 val.), programoje „Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas atliepiant vaiko poreikius“ (40 val.).</p> |
| 8.2. Skatinti bendruomenės lyderystę, kuriant socialinius ryšius, dalinantis patirtimi su rajono, respublikos pedagogų bendruomene. | Siekti bendruomenės narių bendravimo, bendradarbiavimo, nuolatinio tobulėjimo ir mokymosi, išitraukiant į bendrus projektus su socialiniais partneriais.                      | <p>60% pedagogų bei pagalbos mokytojui specialistų dalinasi patirtimi su kitų rajono įstaigų pedagogais, 50% pedagogų veda atviras veiklas ir organizuoja projektinę veiklą. II ketv. visose grupėse suorganizuotos atvirų durų dienos tėvams. IV ketv. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais ir inicijuota rajoninė konferencija tėvams „Darželis ir šeima: iššūkiai, lūkesčiai, kasdienybė“.</p>  |
| 8.3. Aplinkos modernizavimas, kuriant saugią, patrauklią  | Įrengti šiuolaikišką ugdymosi ir laisvalaikio erdvę.  | III ketv. 50% įrengta lauko klasė.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ugdymosi aplinką įstaigos bendruomenei. | Puodelėti saugios ir sveikos aplinkos kūrimą. | IV ketv. tęsiamas projektas „Terapinis kamuolių poveikis ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdyme“.<br>II ketv. įsigytos 2 ugdymosi priemonės specialiuju ugdymosi poreikių vaikams. |
|---|---|--|

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|   |
|---|
| 9.1. Finansinių išteklių stoka.             |
| 9.2. Žmogiškieji ištekliai (ligos atvejai). |
| 9.3. Kiti nenumatyti veiksniai.             |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)