



## KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL KRETINGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ DIREKTORIAUS 2018 M. GRUODŽIO 31 D. ĮSAKYMO NR. V1-55 „DĖL VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V1-71  
Kretinga

1. Pakeičiu Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas Kretingos lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-55 „Dėl vidaus darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės):

1.1. Pakeičiu 10 punktą ir jį išdėstau taip:

„10. Darbdavio ir darbuotojo susitarimas dėl darbo įforminamas darbo sutartimi. Viena darbo sutartis segama į Lopšelio-darželio darbo sutarčių ir jų priedų bylą, o kita įteikiama darbuotojui.“

1.2. Pakeičiu 11 punktą ir jį išdėstau taip:

„11. Apie priimamą į darbą asmenį vyriausiasis buhalteris privalo pranešti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prieš dieną.“

1.3. Pakeičiu 17 punktą ir jį išdėstau taip:

„17. Esant objektyvioms aplinkybėms, pertvarkant Lopšelio-darželio darbo organizavimą, direktorius gali keisti darbuotojų darbo sąlygas. Pakeisti būtinausias darbo sutarties sąlygas, papildomas darbo sutarties sąlygas, nustatytą darbo laiko režimo rūšį direktorius gali tik su darbuotojo rašytiniu sutikimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.“

1.4. Pakeičiu 18 punktą ir jį išdėstau taip:

„18. Darbuotojo atsisakymas dirbti pasiūlytomis pakeistomis sąlygomis gali būti laikomas priežastimi nutraukti darbo santykius darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.“

1.5. Pakeičiu 41 punktą ir jį išdėstau taip:

„41. Vyriausiasis buhalteris vykdo ir atsako už Lopšelio-darželio finansinę veiklą: organizuoja buhalterinę apskaitą ir dokumentacijos tvarkymą, savalaikiai atsiskaito su Valstybine mokesčių inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Kretingos rajono savivaldybės ekonomikos ir biudžeto skyriumi, bankais ir tiekėjais, teisingai veda darbo užmokesčio apskaitą, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi, laiku pateikti ir atlieka kitas jo pareigybės apraše nurodytas funkcijas.“

1.6. Pakeičiu 72 punktą ir jį išdėstau taip:

„72. Paskutinę mėnesio darbo dieną grupės mokytojas užpildo vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštį, pateikia jį vyriausiajam buhalteriiui. Tėvų prašymai dėl nelankymo (ligos laikotarpiu, atostogų ar kt. metu) pateikiami registruoti raštinės vedėjui (sekretoriui). Prašymai dėl nelankymo, nuolaidų taikymo (ir kt.) saugomi dokumentacijos plane nurodytose bylose.“

1.7. Pakeičiu 75 punktą ir jį išdėstau taip:

„75. Lopšelyje-darželyje ugdymo procesas organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo pritaikytą, priešmokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo pritaikytą programas.“

1.8. Pakeičiu 82 punktą ir jį išdėstau taip:

„82. Kasdien 2 kartus per dieną šviesiu paros metu grupių mokytojai, padedant vaikų priežiūros darbuotojams, išveda vaikus į lauką.“

1.9. Pakeičiu 83 punktą ir jį išdėstau taip:

„83. Vaikų veikla lauke neorganizuojama, kai oro sąlygos kelia riziką vaikų sveikatai: oro temperatūra lauke žemesnė kaip minus 12°C, oro temperatūra lauke žemesnė kaip minus 8°C, o vėjo greitis didesnis kaip 2 m/sek ir oro temperatūra lauke 30°C ar aukštesnė.“

1.10. Pakeičiu 86 punktą ir jį išdėstau taip:

„86. Elektroninis dienynas pildomas vadovaujantis Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui nurodymais.“

1.11. Pakeičiu 104 punktą ir jį išdėstau taip:

„104. Apie vaiko susirgimą tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pranešti ikimokyklinio ugdymo mokytojoms pirmąją nelankymo dieną pagal Lopšelyje-darželyje nustatytą Vaikų ugdymo dienų lankomumo apskaitos ligos laikotarpiu tvarkos aprašą. Su informacija apie vaiko nelankymo priežastis, apmokėjimą už vaiko išlaikymą Lopšelyje-darželyje, tėvai supažindinami pasirašytinai.“

1.12. Pakeičiu 105 punktą ir jį išdėstau taip:

„105. Draudžiama priimti sergantį vaiką, ar vaiką, turintį užkrečiamų ligų ar (ir) kitų ūmių ligos požymių (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų, taip pat turi utėlių ir glindų).“

1.13. Pakeičiu 127 punktą ir jį išdėstau taip:

„127. Visi Lopšelyje-darželyje gauti dokumentai yra registruojami gaunamų dokumentų registre, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Direktorius arba jį pavaduojantis asmuo, susipažinęs su gautu dokumentu, užrašo rezoliuciją, kurioje nurodo vykdytoją (-us), dokumente keliamo (-ų) klausimo (-ų), sprendimo (-ų), būdą (-us), užduoties (-čių) įvykdymo terminą. Rezoliucija rašoma ant popierinio dokumento arba dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.“

1.14. Pakeičiu 129 punktą ir jį išdėstau taip:

„129. Direktorius pasirašyti ir siunčiami dokumentai registruojami siunčiamų dokumentų registre, dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.“

1.15. Pakeičiu 136 punktą ir jį išdėstau taip:

„136. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią 20 darbo dienų, mokami atostogų metu įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. Darbuotojo atskiru prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.“

1.16. Pakeičiu 147.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„147.1. nepedagoginių darbuotojų darbo laiko grafiką rengia ūkio dalies vedėjas iki rugsėjo 1 d. visiems mokslo metams ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;“

1.17. Pakeičiu 147.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„147.2. pedagoginių darbuotojų darbo laiko grafiką rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki rugsėjo 1 d. visiems mokslo metams ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius, jei grafikas kinta dėl pavadavimų, tokiu atveju direktoriaus pavaduotojas ugdymui pakeičia mokytojų darbo laiko grafiką prieš 10 dienų iki mėnesio pradžios ir suderina su Lopšelio-darželio direktoriumi.“

1.18. Pakeičiu 148 punktą ir jį išdėstau taip:

„148. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.“

1.19. Pakeičiu 149 punktą ir jį išdėstau taip:

„149. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, skiriamos valandos tiesioginiam darbui su mokiniais ir netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.) yra nustatomos pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.“

1.20. Pakeičiu 150 punktą ir jį išdėstau taip:

„150. Meninio ugdymo mokytojo, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę ir skiriamos valandos tiesioginiam darbui su mokiniais ir netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.). yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.“

1.21. Pakeičiu 151 punktą ir jį išdėstau taip:

„151. Logopedo darbo laikas per savaitę ir skiriamos valandos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita) yra nustatomi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą.“

1.22. Pakeičiu 205 punktą ir jį išdėstau taip:

„205. Visi Lopšelyje-darželyje norintys ugdytis vaikai yra registruojami Centralizuotoje tėvų prašymų registracijos ir gyventojų informavimo, interaktyvioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų poreikio ir laisvų vietų rajono Mokyklose paieškos informacinėje sistemoje, priimti vaikai įregistruojami į mokinių registrą pirmąją jų lankymo Lopšelių-darželių dieną.“

2. P a p i l d a u Taisyklės 82.1 papunkčiu:

„82.1. Grupių mokytojai ir vaikų priežiūros darbuotojai, vykdant veiklą lauke, patikrina, ar vartai uždaryti, uždėta vartų apsauga.“

3. P r i p a ž i s t u netekusiais galios Taisyklių 75.1 ir 75.2 papunkčius.

4. Šis įsakymas įsigalioja 2022 m. sausio 1 d.

Direktorė

Birutė Èvaltienė

Laura Narmontienė