



KRETINGOS LOPŠELIS- DARŽELIS „ŽILVITIS“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, F. Janušio g. 14, LT- 97140, Kretinga, tel. (8 445) 79343, e.l.p. darzelis@zilvitis.kretinga.lm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190278819

2021 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATSKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. balandžio 13 d. Nr. F1- (4.3) - 183

I. BENDROJI DALIS

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Adresas: F. Janušio g.14 LT-97140, Kretinga

Įstaigos rūšis - Kretingos lopšelis-darželis „Žilvitis“.

Lopšelio – darželio identifikavimo kodas – 190278819.

Lopšelis – darželis „Žilvitis“ įsteigtas 1995-06-02.

Lopšelio – darželio „Žilvitis“ veiklos pradžia: 1995-06-02.

Kretingos lopšelis-darželis „Žilvitis“ – Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, antspaudą su Lopšelio-darželio pavadinimu, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Mokyklos grupė: neformaliojo švietimo mokykla.

Mokyklos tipas: Lopšelis – darželis.

Mokymosi kalba: lietuvių kalba.

Steigėjas – Kretingos rajono savivaldybės taryba, identifikavimo kodas – 111106657,

adresas: Savanorių g.29 A, LT – 97111, Kretinga.

Mokymo forma: dieninė.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas- 851010.

Kitos veiklos rūšys: priešmokyklinis ugdymas.

Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos

norminiais aktais, Kretingos rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, savivaldybės administracijos bei

Švietimo skyriaus įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais ir įstaigos nuostatais.

Darbuotojų skaičius: pedagoginių darbuotojų – 25, kiti darbuotojai – 23.

Vaikų skaičius: 236.

1. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda nuo sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2021 metų I ketvirtį vidutiniškai dirbo 48 darbuotojai.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Vaikų skaičius gali sumažėti dėl ekonominės, finansinės padėties šalyje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu 2020-01-13 Nr. V1-5.

Apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – EURA.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo , nematerialiojo ir finansinio turto , atsargų pinigų , įsipareigojimų , nemokamai gauto turto , atidėjinių , nuomos , finansinės nuomos (lizingo) , pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai , įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose .

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	
3.	Kitas nematerialusis turtas	
4.	Prestižas	

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 EUR (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1	Vaikų darželio pastatas	80 metų
2	Kiti statiniai	20 metų
3	Apsaugos sistema	8 metai
4	Baldai	10 metų
5	Kompiuterinė įranga	5 metų
6	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 metai
7	Muzikos instrumentai :	
	Pianinai, fortepijonai, arfos	20 metų
	Akordeonai	15 metų
8	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10 metų
9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8 metai
10	Kitos mašinos ir įrenginiai	20 metų

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas įstaiga tokio turto neturi .

Įstaiga rengia konsoliduotą finansinių ataskaitų rinkinį ir taiko tokius **konsolidavimo principus**

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant

nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaigoje yra formuojami šie atidėjimai – įstaiga atidėjimų neformuoja.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių .

Užregistruota suma 882,08 Eur:

Nesunaudotu maisto produktų likutis 882,08 Eur.

2. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas.

Užregistruota suma 6626,68 Eur:

Už turto naudojimą, parduotas prekes, paslaugas 6626,68 Eur.

4. Sukauptos gautinos sumos .

Užregistruota suma 61816,85 Eur:

Sukauptos finansavimo pajamos (gautinos sumos dėl įsipareigojimų, susijusių su skolomis tiekėjams už prekes ir paslaugas, kurie bus apmokėti iš finansavimų sumų)-4461,56 Eur

Kitos sukauptos gautinos sumos (gautinos sumos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas)- 54892,82 Eur.

Į savivaldybės išdą įmokėtos, įmokėtos, bet nesusigrąžintos pajamų lėšos 2462,47 Eur

5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Užregistruoti banko sąskaitų likučiai suma 62888,19 Eur:

Darbo užmokesčiui gautos lėšos 59470,22Eur.

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms 1900,81 Eur.

Surinktos lėšos už paslaugas 1366,50 Eur.

Kitos pavedimų vykdymui gautos lėšos 150,66 Eur.

6. Finansavimo sumas :

Gautas finansavimas iš valstybės biudžeto mokinio krepšelio lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti – 94556,12 Eur . 64608,34 Eur. finansavimo sumos panaudota įstaigos veikloje pagal nuplanuotus išlaidų straipsnius. 29947,78 Eur. suma liko nepanaudota darbo užmokesčio išlaidoms padengti.

Iš valstybės biudžeto gautas finansavimas nepiniginiam turtui įsigyti mažas pajamas turinčių šeimų vaikams nemokamam maitinimui- 3498,3 Eur .

Iš kitų šaltinių gautas ir panaudotas finansavimas nepiniginiam turtui įsigyti (remiamiems vaisiams ir remiamiems pieno produktams) – 1053,36Eur.

Gautas ir panaudotas finansavimas iš savivaldybės biudžeto kitoms išlaidoms kompensuoti –101108,24 Eur. 69684,99 Eur. finansavimo sumos panaudota įstaigos veikloje pagal nuplanuotus išlaidų straipsnius. 29522,44 Eur. suma liko nepanaudota darbo užmokesčio išlaidoms padengti ir 1900,81 Eur. liko nepanaudota kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms .

7. Tiekėjams mokėtinos sumos :

Užregistruota suma 7397,11 Eur

Komunalinės paslaugos 5631,42 Eur;

Ryšių paslaugos 70,56 Eur;

Apranga ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos 229,74 Eur;

Kvalifikacijos kėlimo išlaidos 1,00 Eur;

Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos 429,65 Eur.

Mitybos išlaidos 1034,74 Eur.

8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai :

Užregistruota suma 58929,39 Eur:

Sąnaudos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 58929,39 Eur.

8. Sukauptos mokėtinos sumos :

Užregistruota suma 55433,65 Eur:

Sąnaudos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas 55433,65 Eur.

9. Sukauptas perviršis ar deficitas:

Užregistruota suma 10629,28 Eur:

Ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iš pajamų lėšų, balansinė vertė 326,29 Eur;

Atsargų įsigytų iš pajamų lėšų, vertė 882,08 Eur;

Gautinos sumos atlyginimas už vaikų išlaikymą 6626,68 Eur;

Į savivaldybės išdą įmokėtos bet nesusigrąžintos pajamų lėšos 2462,47 Eur;

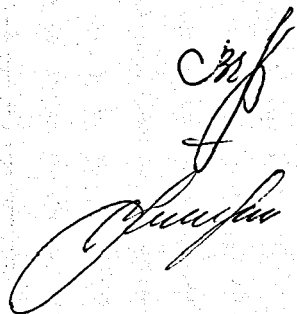
Surinktos lėšos už paslaugas 1366,50 Eur.

Skolos tiekėjams iš pajamų lėšų (-1034,74) Eur

11. Restruktūrizavimas, neapibrėžtieji įsipareigojimai, teisinai ginčai

Įstaigos veiklos nutraukimas iki finansinių metų pabaigos nenumatomas, taip pat įstaiga neturi jokių neapibrėžtų įsipareigojimų ar neapibrėžtų turto pokyčių .

Direktorė



Birutė Évaltienė

Vyr. buhalterė

Rima Žukauskaitė-Vaškienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kretingos lopšelis - darželis "Žilvitis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021.03.31 D. DUOMENIS**

2021.04.13 Nr. F1-(4.3)-184
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		420851,11	424286,91
I.	Nematerialusis turtas		543,41	809,54
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		443,66	610,04
I.3	Kitas nematerialusis turtas		99,75	199,50
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		420307,70	423477,37
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		371497,32	373301,16
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		16390,10	16656,77
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		28153,95	28815,57
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		4266,33	4703,87
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		132213,80	71254,18
I.	Atsargos		882,08	683,94
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		882,08	683,94
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		68443,53	69920,58
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		6626,68	4485,19
III.5	Sukauptos gautinos sumos		61816,85	65421,26
III.6	Kitos gautinos sumos			14,13
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		62888,19	649,66
	IŠ VISO TURTO:		553064,91	495541,09
D.	FINANSAVIMO SUMOS		420675,48	424604,13
I.	Iš valstybės biudžeto		10688,35	11106,13
II.	Iš savivaldybės biudžeto		201952,63	204076,74
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		146878,96	147376,87
IV.	Iš kitų šaltinių		61155,54	62044,39
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		121760,15	57485,02
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		121760,15	57485,02
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0,00	0,00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		7397,11	2040,30
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		58929,39	11,07
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		55433,65	55433,65
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		10629,28	13451,94
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0,00	0,00
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		10629,28	13451,94
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-2822,66	13451,94
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		13451,94	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŪNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		553064,91	495541,09

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

(parašas)

Birutė Ėvaltienė
(vardas ir pavardė)

(parašas)

Rima Žukauskaitė Vaškienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialines apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kretingos lopšelis - darželis "Žilvitis"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021.03.31 D. DUOMENIS


2021.04.13 Nr. F1-(4.3)-185
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		221717,85	185783,47
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		206369,64	167914,24
I.1.	Iš valstybės biudžeto		97880,70	72795,77
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		106048,82	93329,91
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		497,91	497,91
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1942,21	1290,65
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		15348,21	17869,23
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		15348,21	17869,23
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		224540,51	185712,45
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		175067,96	144347,47
II.	NUSIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3435,80	2927,72
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		19460,94	15173,13
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		914,00	495,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		22138,44	18271,68
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		3523,37	4497,45
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-2822,66	71,02
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		-2822,66	71,02
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		-2822,66	71,02
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
vyriausiasis buhalteris (buhalteris)


(parašas) Birutė Evaltienė
(vardas ir pavardė)


(parašas) Rima Žukauskaitė Vaškienė
(vardas ir pavardė)